

## Rammerne for samarbejdet mellem skolerne og Tværfagligt Center

Samarbejdet mellem skolerne og Tværfagligt Center udspiller sig på forskellig vis. Opgaven for Tværfagligt Center er at bidrage til, at lærere, pædagoger og ledere kan lykkes med kerneopgaven: at skabe udviklende læringsmiljøer for alle børn og unge i Vejle Kommune. Samtidig skal Tværfagligt Center bidrage i forhold til de børn og læringsmiljøer, hvor der er størst behov.

For at lykkes med det, er skolens ledelse og ressourcecentre/PLC helt centrale samarbejdspartnere.

I notatet beskrives rammerne for samarbejdet – på hvilken måde Tværfagligt Center er tilgængelig. Men det er kun rammerne. Herunder mulighederne for fleksible til- og fravalg på den enkelte skole. Vigtigst er naturligvis, at rammerne udfyldes med høj faglig ekspertise og evne til at inspirere og reaktivere de gode idéer, medarbejderne på skolen allerede har.

Betjeningen skal afspejle skolens lokale behov. Derfor er det centralt, at der foregår en løbende dialog og forventningsafstemning mellem skolens ledelse og de medarbejdere fra Tværfagligt Center, der har deres gang på skolen.

Desuden laves en årlig forventningsafstemning af rammerne for samarbejdet. Det vil ske på den enkelte skole mellem skolens ledelse, betjenende psykologiske rådgiver, tale/hørekonsulent, socialfaglig rådgiver (i distrikter hvor en sådan er tilknyttet) og distriktsleder.

### Særligt om skoler med specialtilbud

Én af de bundne opgaver for Tværfagligt Center er at understøtte inklusion. Det fordrer, at vi styrker psykologbetjeningen af almenområdet. Men en omstilling fra special- til almenområdet kræver dialog om, hvordan betjeningen tilpasses, og fortsat udvikles og kvalificeres.

For stort set samtlige skoler med specialtilbud gælder, at samme psykologiske rådgiver betjener almenskolen og specialtilbuddet. Øvelsen med at sikre, at tiden i det daglige i højere grad bruges på almenområdet, vil derfor afhænge meget af den løbende dialog mellem skolelederen og skolens psykologiske rådgiver.

For specialtilbud, der ikke ligger i tilknytning til en almenskole, er der behov for selvstændigt at drøfte, hvordan betjeningen tilpasses. Det gælder Skovagerskolen, Vejle Fjord, Fårupgård og Ungdomsskolen og vil ske som en del af forventningsafstemningen.

Fælles for alle specialtilbud er et ønske fra Tværfagligt Center om – i endnu højere grad end hidtil – at fokusere samarbejdet med specialtilbuddene omkring to grupper af elever: elever med potentiale for inklusion i almenskolen og elever, der er særligt udfordrende i det daglige pædagogiske arbejde i specialtilbuddet. For til gengæld at bruge mindre tid på de elever, der er velplacerede i specialtilbuddet.

Hvordan vi i praksis tilpasser samarbejdet på den enkelte skole, vil der også være særligt fokus på i den årlige forventningsafstemning.

## Betjeningsmodellen

Skolen og Tværfagligt Center har en række faste samarbejdsfora (fast konsultation, åben dør med skolens psykologiske rådgiver, åben dør med socialfaglige rådgivere, ”konsultation plus”).

Og skolen har mulighed for at trække på Tværfagligt Center, når der opstår behov (inklusionspakker og konsultativt forløb, vejledning vedr. skriftsproglige vanskeligheder, en faglig vurdering).

Begge dele beskrives i dette notat.

### Faste samarbejdsfora

- I. Fast konsultation
- II. Åben dør med skolens psykologiske rådgiver
- III. Åben dør med skolens socialfaglige rådgiver (i de områder, der har én tilknyttet)
- IV. ”konsultation plus”

### Muligheder for råd og vejledning efter behov

- V. Inklusionspakker
- VI. Konsultativt forløb
- VII. Vejledning vedr. skriftsproglige vanskeligheder
- VIII. Indstilling til en faglig vurdering/PPV

### **I. Fast konsultation**

Den faste konsultation er skolens møde. Det er en drøftelse af den pædagogiske praksis i forhold til en elev/klasse, hvor skolen mangler inspiration til at løse opgaven. I et struktureret samtaleforløb, hvor Tværfagligt Center som udgangspunkt ikke møder eleven/klassen, afdækkes muligheder for at skabe forandringer.

Den faste konsultation er et afsæt for at drøfte og aftale, hvordan skolen selv arbejder videre.

Det er som oftest de personer, som arbejder med eleven eller gruppen, der har viden og ressourcer til at komme videre. Det er målet, at disse muligheder bliver tydeligere i løbet af refleksionen, som grundlag for den fortsatte, positive proces i skolen. Det vil medarbejderen fra Tværfagligt Center være med til at understøtte. Den faste konsultation skal med andre ord betragtes som et læringsrum, hvor lokal viden (klasseteamet) mødes med ekstern viden (Tværfagligt Center)

Forældre giver samtykke eller deltager, afhængig af problemstilling. En problemstilling kan også drøftes anonymt.

#### Hvad aftales på baggrund af mødet?

1. De faste konsultationer er altid afsættet for at drøfte og aftale, hvordan skolen selv arbejder videre
2. På de faste konsultationer kan også aftales, hvilke initiativer der – udover skolens egne – skal sættes i værk. Fx i form af et konsultativt forløb fra Tværfagligt Center, eller et forslag til skolen om at bestille en inklusionspakke
3. Desuden kan det aftales på en fast konsultation, at skolen indstiller til en PPV (pædagogisk psykologisk vurdering), som Tværfagligt Center herefter udarbejder. Det er en forudsætning for en PPV, at sagen forinden har været drøftet på den faste konsultation.

På den faste konsultation drøftes nye børn og opfølgning på allerede igangsatte initiativer. Vær opmærksom på at adskille de to typer af problemstillinger på selve dagsordenen.

Mellem to faste konsultationer kan der være et konsultativt forløb. Fx kan medarbejderen fra Tværfagligt Center have en samtale med eleven/forældre, lave en kort observation i klassen eller lignende. Opfølgningen kan altså være på initiativer fra Tværfagligt Center. Men det vil som oftest være drøftelse af de initiativer, som skolen selv har arbejdet med. Opfølgningen er med til at sikre, at hvis der ikke kom det ud af det, som vi forventede på sidste møde, har vi lejlighed til at sætte andet i værk.

#### Hvem deltager?

- Dette aftales lokalt
- Fra Tværfagligt Center er skolens psykologiske rådgiver fast deltager
- Ad hoc deltagere: tale/hørekonsulent, socialfaglig rådgiver, småbørnskonsulent, læsekonsulent, inklusions- og udskolingskonsulent, forældre.

#### Hvis kollegaen fra Tværfagligt Center ikke var indkaldt til mødet...

Der kan opstå situationer, hvor det i løbet af det konsultative møde står klart, at en kollega fra Tværfagligt Centers faglige vurdering eller rådgivning er nødvendig. Men at vedkommende ikke er med til mødet.

I de tilfælde er det deltagende medarbejder fra Tværfagligt Centers ansvar at sende en mail til sin kollega med kort baggrund for, hvorfor vedkommende ønskes inddraget, samt evt. referat fra mødet. Om nødvendigt sker overlevering og koordination typisk på det efterfølgende distriktsmøde.

Den faste konsultation er skolens møde og planlægges/indkaldes for ét år ad gangen. Det er en repræsentant fra skolens ledelse, som er mødeleder, og som forud for mødet vurderer, hvilke fagpersoner, der er relevante i forhold til problemstillingen. Og det er mødelederen, der sikrer, at relevante aktører modtager dagsorden senest 14 dage før mødets afholdelse.

Der kan – ved særlige, akutte behov – indkaldes til ad hoc konsultationer.

## Hvilken kadence for løbende prioritering, Åben Dør og de faste konsultationer?

Små skoler (op til 260 elever)	Mellemstore skoler (ml.260-470 elever)	Store skoler (over 470 elever)
<i>Den løbende prioritering</i> Månedligt	<i>Den løbende prioritering</i> Månedligt	<i>Den løbende prioritering</i> Månedligt
<i>Åben Dør</i> 1 time hver 14. dag/2 timer pr. mdr.	<i>Åben Dør</i> 2 timer hver 14. dag	<i>Åben Dør</i> 2 timer hver 14. dag
<i>Faste konsultationer</i> 2 timer hver 8. uge	<i>Faste konsultationer</i> 2 timer hver 6. uge	<i>Faste konsultationer</i> 2 timer hver 4. uge

## Oversigt over små, mellem og store distriktsskoler (elevtal i parentes<sup>1</sup>)

Små skoler (op til 260 elever)	Mellemstore skoler (ml. 260-470 elever)	Store skoler ( over 470 elever)
10. Klasse UngdomsCenter Vejle (244) Engum skole (146) Grejsdal skole (171) Gårslev skole (136) Højen skole (157) Kollerup skole (114) Vejle Komm. Ungdomsskole (8) Øster Nykirke (136)  Balle Friskole (191) Bredballe Privatskole (70) Børne Unge Center Vejle Fjord (32) Fårupgård Ungecenter (20) Grejs Friskole (177) Hedegaard Friskole (156) Jelling Friskole (138) Karlskov Friskole (131) Steinerskolen (188) Team Raving (5) Vejle Friskole (208) Vejle Privatskole (178)	Egtved skole (441) Firehøjeskolen (288) Gadbjerg/Bredsten skole (438) Skibet skole (418) Smidstrup-Skærup skole (296) Thyregod skole (351) Ødsted skole (359) Øster Starup (262)  Lukasskolen (294)	Bredagerskolen (707) Englystskolen (833) Firkløverskolen (731) Fælleshåbsskolen (582) Hældagerskolen (687) Kirkebakkeskolen (740) Midtbyskolen (566) Mølholm skole (617) NOVAskolen (483) Petersmindeskolen (682) Søndermarksskolen (489) Vinding skole (578)  Kirstine Seligmann (536) Sct. Norbert (531)

## II. Åben dør med skolens psykologiske rådgiver

Hvordan imødekommer Tværfagligt Center behovet for "decentral tilstedeværelse"? I lyset af at skolernes behov er forskellige – og vil ændre sig over tid...?

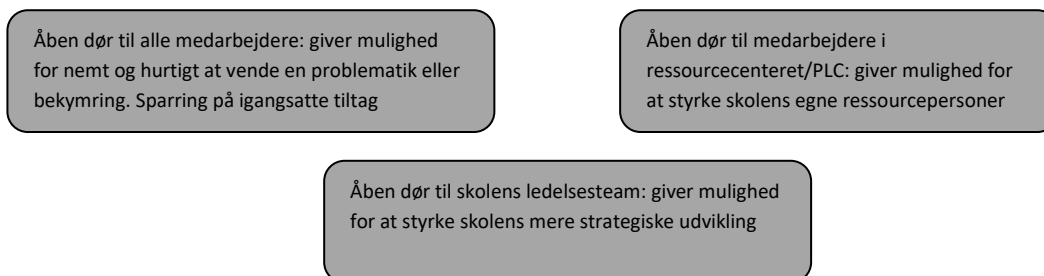
Ét af svarene er, at vi tilbyder "åben dør" med skolens psykologiske rådgiver på alle skoler, dog ikke fri- og privatskoler. Det er en annonceret "træffetid", hvor man ved, at den psykologiske rådgiver er på skolen.

Det tilrettelægges med en fast kadence og efter lokale forhold.

Små skoler (op til 260 elever)	Mellemstore skoler (ml.260-470 elever)	Store skoler (over 470 elever)
1 time hver 14. dag/2 timer pr. mdr.	2 timer hver 14. dag	2 timer hver 14. dag

<sup>1</sup> Normeret antal elever pr. 5/9-2016.

Hvem må benytte sig af "åben dør" og hvilke typer af problemstillinger drøftes her? Det er op til skolen at overveje – og det aftales for et år ad gangen i den årlige forventningsafstemning. Det bør overvejes, hvordan "åben dør" supplerer den faste konsultation på skolen, så skolens medarbejdere ikke er i tvivl om, hvornår man bruger det ene og det andet fora. Det er et fælles ansvar (ledelse og psykologisk rådgiver), at dette formidles til skolens relevante medarbejdere. Nedenfor vises tre eksempler på, hvilke målgrupper "åben dør" kan målrettes:



Der kan måske også tænkes i andre målgrupper, ligesom modellerne evt. kan kombineres (fx hver anden gang målrettet ressourcecenteret).

Også ved "åben dør" er det skolens medarbejdere, der har ansvaret for det videre forløb. Men uanset målgruppe er "åben dør" en mere uformel ramme end fx konsultationen. Det er en mulighed for kort sparring på medarbejdernes egne udfordringer.

Konkrete elever kan naturligvis drøftes anonymt, men hvis drøftelsen kræver samtykke, er tommelfingerreglen at det tages op på konsultationen frem for i "åben dør".

Der kan ikke igangsættes et konsultativt forløb (fx observation i klassen) alene på baggrund drøftelse i "åben dør". Et konsultativt forløb forudsætter, at skoleledelsen sikrer et tydeligt snit til det arbejde, der i øvrigt foregår på skolen, fx i ressourcecenteret/PLC. Derfor er det en forudsætning for et konsultativt forløb, at sagen har været drøftet på en konsultation.

### III. Åben dør med skolens socialfaglige rådgiver<sup>2</sup>

I de skoledistrikter, hvor der er tilknyttet en socialfaglig rådgiver, er der mulighed for vejledning fra denne faggruppe. Fokus er barnets og familiens trivsel i et socialfagligt perspektiv.

Følgende skoler har, sammen med dagtilbuddene i distriktet, adgang til en socialfaglig rådgiver: Nørremarksskolen, Midtbyskolen, Skibet skole, Grejsdalens skole, Højen skole, Egtved skole, Firehøjeskolen, Firkløverskolen, Søndermarksskolen.

### IV. "konsultation plus"

"konsultation plus" består altid af en mødeleder fra skolen, en familierådgiver/en socialfaglig rådgiver, en psykologisk rådgiver og en sundhedsplejerske. Der kan deltage andre faggrupper i teamets møder ad hoc. Teamet har planlagt møder ca. én gang om måneden.

Formålet med "konsultation plus" er:

- At en tovholder kan få en tværfaglig belysning af de beskrevne vanskeligheder og få input til at

<sup>2</sup> Da de socialfaglige rådgivere ikke er tilgængelige for skoler og dagtilbud i hele kommunen, vil fri- og privatskoler heller ikke blive betjent af denne faggruppe.

udforme en indsatsplan for at komme videre.

- At mødedeltagerne i fællesskab breder vanskelighederne ud i forskellige faglige perspektiver.
- At iværksætte og koordinere en tværfaglig indsats i forhold til et barn eller ung og deres familie.
- At problemer løses så tidlig og så tæt på hverdagen, som det er muligt.

## **V. Inklusionspakker**

En anden måde at imødekomme behovet for decentral tilstedeværelse, er inklusionspakkerne. Det er Tværfagligt Centers nye måde at samarbejde og stille sin faglighed til rådighed for skoler og dagtilbud.

Inklusionspakkerne er et tilbud til daginstitutioner og skoler om at sætte fokus på et bestemt emne – indenfor den ramme, som inklusionspakken angiver. Forløbet er skræddersyet skolens behov og rettet mod at understøtte og styrke inkluderende læringsmiljøer – skulder ved skulder.

Det er ikke en forudsætning for at bestille en inklusionspakke, at emnet/gruppen har været drøftet på den faste konsultation.

Læs mere på [www.tvaers.vejle.dk/TCBU](http://www.tvaers.vejle.dk/TCBU)

Fri- og privatskoler tilbydes ikke inklusionspakker.

## **VI. Konsultative forløb**

Efter en drøftelse på en af de faste konsultationer kan der sættes et konsultativt forløb i værk – et kortere forløb, der ligger udover den faste konsultation. Det kunne fx være en enkelt kort observation i klassen og efterfølgende fælles drøftelse med et klasseteam. De konsultative forløb involverer også ofte forældre.

Medarbejderen fra Tværfagligt Center møder typisk eleven/klassen, som afsæt for sammen med klasseteamet at drøfte mulighederne for at skabe forandringer – en skulder-ved-skulder indsats.

Et konsultativt forløb forudsætter, at skoleledelsen sikrer et tydeligt snit til det arbejde, der i øvrigt foregår på skolen, fx i ressourcecenteret/PLC. Derfor er det en forudsætning for et konsultativt forløb, at sagen har været drøftet på en konsultation.

Forløb kan gennemføres i samarbejde mellem skolen og fx en psykologisk rådgiver, tale/høre konsulent, en fysio-/ergoterapeut eller en socialfaglig rådgiver.

En variation af de konsultative forløb er de såkaldte netværksmøder, som er opfølgning på sager over en længere periode. Typisk størstedelen af skoleforløbet. Her er deltagerkredsen defineret individuelt, alt efter hvad der giver mening.

## **VII. Vejledning vedr. skriftsproglige vanskeligheder**

Formålet med læsekonsulenternes betjening er at bistå skolernes læsevejledere i arbejdet med elever i skriftsproglige vanskeligheder. Læsekonsulenten kan altid kontaktes, hvis der er behov for vejledning og rådgivning – også i forbindelse med klasselæsekonferencerne, som læsevejlederne afholder minimum på de årgange, hvor der foretages obligatoriske Nationale Test i læsning.

Desuden vil skolen være i kontakt med læsekonsulenten, når:

- Skolen forestår screening af alle elever i 2. klasse. Skolen sender resultatet til læsekonsulenterne og kan anmode om konsultation vedrørende elever, hvor der er mistanke om dysleksi, hvis testresultaterne giver anledning hertil

- Ved øvrige elever, hvor der er en begrundet mistanke om dysleksi, og elever der er udfordret på deres skriftsprog af andre årsager end dysleksi, kan læsekonsulenterne naturligvis også kontaktes
- Læsekonsulenterne kan inddrages til opfølgingsmøde for indstillede elever (typisk ved overgang fra mellemtrin til udskoling)

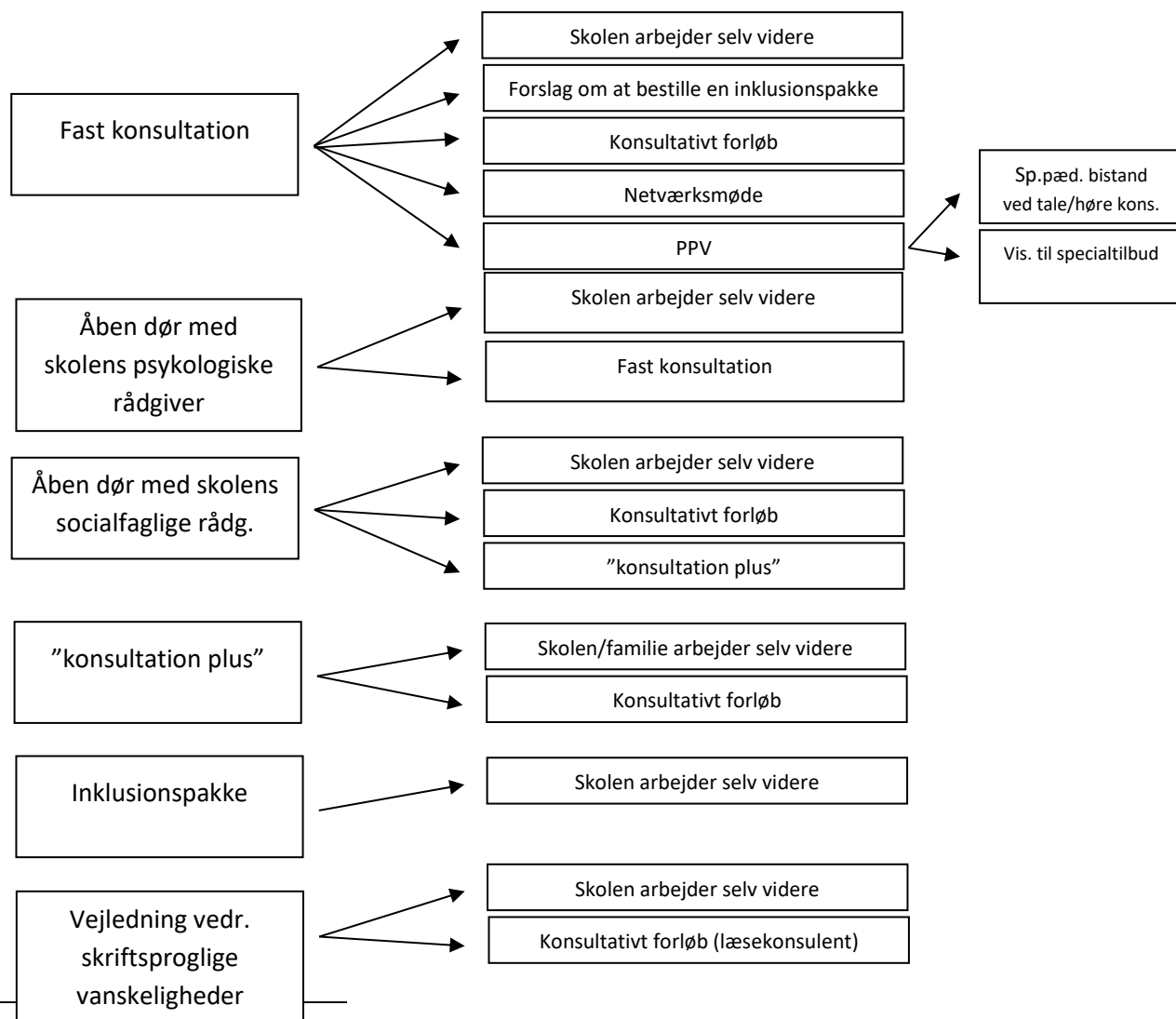
I tilfælde af diagnosticering skal eleven indstilles til en læsepædagogisk vurdering. Skriftlig dokumentation kan anvendes i forbindelse med indmeldelse til Nota og skal anvendes som dokumentation for støtteberettigelse i ungdomsuddannelse og videregående uddannelse. For fri- og privatskolers vedkommende kræves dokumentation til søgning af IT-rygsæk ved SPS-styrelsen.

### VIII. Indstilling til en faglig vurdering/PPV

Hvis der er behov for specifik viden om eleven – udover skolens egen viden – har Tværfagligt Center mulighed for at udarbejde en faglig vurdering/PPV<sup>3</sup>. Den faglige vurdering kan udarbejdes af én eller flere af faggrupperne i Tværfagligt Center, afhængig af behovet.

Indstillingskema til en PPV: Find Kladdeskabelonen i SBSYS under BU Folkeskoler

#### Hvilke mulige veje har vi i samarbejdet?



<sup>3</sup> Pædagogisk-psykologisk vurdering.

Husk også, at børn, unge og familier kan gøre brug af de Forebyggende Indsatser: 24 timer, Åben Rådgivning, Tidlig Hjælp, Parrådgivning og Sorggrupper. Se mere på [www.tvaers.vejle.dk/TCBU](http://www.tvaers.vejle.dk/TCBU)

### **Notatpligten**

Ansatte i Tværfagligt Center har notatpligt i sager, der er formelt indstillede til Tværfagligt Center. Det vil sige, at når en elev er indstillet til en faglig vurdering/PPV, skal Tværfagligt Center føre notat og journalisere alle informationer, der danner grundlag for den faglige vurdering. Notatpligten kan både ses som en beskyttelse af eleven/forældre, der har mulighed for aktindsigt og klageadgang, samt af Tværfagligt Center, der i tilfælde af klager, kan dokumentere forløbet<sup>4</sup>.

Det betyder modsat, at Tværfagligt Center ikke har notatpligt, når vi yder rådgivning og vejledning (det vil sige indsatserne beskrevet i dette notat). Her er det skolen, der har ansvar for at relevante iagttagelser, handleplaner, aftaler osv. journaliseres på elevsagen.

## **Hvordan skal samarbejdet udvikles?**

Med etableringen af Tværfagligt Center er der et ønske om at gøre mere af noget – og skære ned på andet. Det vil både være et ansvar for skolerne og for Tværfagligt Center at bidrage til, at omstillingen lykkes.

- Tværfagligt Center vil have fokus på at skabe større decentral tilstedeværelse. I kraft af at vi er mere tilgængelige, fx gennem "åben dør" med skolens psykologiske rådgiver og inklusionspakkerne.
- Fortsat fokus på at understøtte udviklingen af de professionelles egen, daglige praksis. At give "hjælp til selvhjælp" – fordi vi er sikre på, at det er en bedre måde at udnytte ressourcerne
- Tværfagligt Center vil have fokus på at være en smidig samarbejdspartner, hvor vi udnytter, at vi er mange fagligheder i den samme organisation. Denne større smidighed vil forhåbentlig blive tydeligere i takt med at vi også internt lærer hinanden bedre at kende – med etablering af distrikterne og et fælles hus.

### **Hvad skruer vi op for?**

Inklusionspakkerne og "åben dør" med skolens psykologiske rådgiver er måder at imødekomme behovet for decentral tilstedeværelse. Og to nye måder at stille vores faglighed til rådighed på, som vi håber, skolerne bliver glade for. Der ligger ikke i betjeningsmodellen, at skolens tilknyttede psykologiske rådgiver kun er på skolen til de faste konsultationer og åben dør. Men på disse tidspunkter kan man altid regne med, at den psykologiske rådgiver vil være der...

En af inklusionspakkerne handler om at sikre en god og nænsom overgang fra daginstitutionen til skolen for børn med særlige behov. I form af en pædagogisk vejleder, der følger med i overgangen og som supplerer og understøtter skoleteamets fokus på inklusion.

---

<sup>4</sup> Socialministeriets "Bekendtgørelse om autoriserede psykologers pligt til at føre ordnede optegnelser" (nr. 813 af 12. september 1994) med tilhørende vejledning samt afsnittet om journalpligt i vejledningen om forvaltningsloven.



Opnormering af socialfaglige rådgivere (og fys/ergo fra 3 til 4) betyder også, at disse fagligheder vil opleves at være tilgængelig for flere – om end ikke alle.

### **Hvad gør vi mindre af?**

Når vi skruer på for noget, betyder det samtidig, at der er noget, vi vil gøre mindre af.

I takt med at fokus rettes mod hvordan vi skaber inkluderende og udviklende fællesskaber, vil der anvendes færre pædagogiske ressourcer på børnene individuelt. Det betyder konkret, at vi forventer at bruge færre ressourcer på PPV'er. Både i forhold til omfang og antal. Men det kræver naturligvis, at antallet af indstillinger til PPV'er falder. En PPV skal udarbejdes, når det er nødvendigt og være målrettet hvad den skal anvendes til.

I den daglige psykologbetjeningen er der sat færre ressourcer af til specialområdet. Specialtilbuddene vil således opleve en reduceret betjening.

På almenområdet er de faste konsultationer et omdrejningspunkt. Her er det den betjenende psykologiske rådgiver fra Tværfagligt Center, der er fast deltager i konsultationen. Med mindre skolelederen – evt. i samråd med den psykologiske rådgiver – forud for mødet vurderer, at der er behov for flere fagpersoner. Altså de rette fagpersoner på rette tidspunkt.

Endelig vil vi have fokus på administrativ forenkling og lettere digitale arbejdsgange – både internt i Tværfagligt Center og i samarbejdet med skolerne.